



TARIFA
usluga i naknada u međunarodnom prometu roba

AD "PORT OF ADRIA" BAR

Januar 2026. godine, BAR

SADRŽAJ

1. ODJELJAK I – OPŠTI USLOVI POSLOVANJA	4
2. ODJELJAK II – OPŠTE TARIFNE ODREDBE	12
3. ODJELJAK III – KONTEJNERI	16
4. ODJELJAK IV – GENERALNI TERETI	24
5. ODJELJAK V – POSEBNI USLOVI	31
6. ODJELJAK VI – DODATNE RADNJE	35
7. ODJELJAK VII – IZNAJMLJIVANJE RESURSA PoA	41
8. ODJELJAK VIII – SKLADIŠTENJE TERETA	45
9. ODJELJAK IX – SMJEŠTAJ PLOVNIH OBJEKATA	49
10. ODJELJAK X – UPOTREBA KONCESIONOG PODRUČJA	51
11. ODJELJAK XI – ADMINISTRATIVNE I OSTALE SRODNE USLUGE	53
12. ODJELJAK XII – USLUGE U OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU TREĆIH LICA	55

ODJELJAK I – OPŠTI USLOVI POSLOVANJA

ODJELJAK I - OPŠTI USLOVI POSLOVANJA

1. Opšti uslovi

AD «Port of Adria» Bar (u daljem tekstu: PoA) posluje u skladu sa pozitivnim pravom, Statutom i drugim aktima PoA, kao i komercijalnim uslovima definisanim ovom Tarifom usluga i naknada u međunarodnom prometu roba (u daljem tekstu: Tarifa).

- Svi korisnici usluga koje pruža PoA (špediteri, agenti,...) su u obavezi da se pridržavaju Opštih uslova poslovanja.
- Na području na kom PoA obavlja djelatnost se ne može, od strane bilo kog subjekta, vršiti bilo kakva radnja bez prethodnog odobrenja ovlašćenih organa PoA.
- Obračunavanje i naplaćivanje svojih usluga PoA vrši prema Tarifi, ukoliko nije drugačije definisano posebnim ugovorom ili sporazumom.
- U cilju stvaranja osnova za adekvatno planiranje rada i kvaliteta usluge, korisnici usluga PoA su obavezni da PoA dostave obavještenje u kome su definisani ključni elementi koji se odnose na predmetnu uslugu (vrsta usluge, okvirni termini i dinamika prispjeća tereta, vrsta tereta, vrijednost tereta, pojavni oblik tereta, zahtjevi skladištenja,...). Obavještenje, najavu posla brodskih pretovarnih operacija, je potrebno dostaviti PoA 7 dana prije predviđenog termina za realizaciju posla.

2. Ugovaranje

- Tarifa predstavlja generalnu ponudu za pružanje usluga PoA. U slučaju odstupanja od stavova i uslova iz Tarife, isti se moraju definisati ponudom ili ugovorom, koji se, u tom slučaju, sklapaju sa korisnicima usluga PoA.
- Tarifom su definisani zvanični uslovi pružanja usluga. Uslovi, usluge i naknade drugačiji od navedenih u Tarifi koji podrazumijevaju posebne tarifne stavove i eventualne popuste na utvrđene visine naknada, definišu se ugovorom koji se zaključuje po prethodnoj saglasnosti Odbora direktora PoA.

a. Prijem, sadržaj i forma dispozicije

- Korisnik usluge je obavezan da dostavi PoA dokument kojim ovlašćuje špeditera da radi u njegovo ime i za njegov račun.
- Zahtjeve za pružanjem usluga PoA prima putem Dnevnog naloga za izvršenje dispozicija i Dispozicije za rad. Dispozicija se predaje u Sektoru Operativnih aktivnosti, na propisanom formularu i u određenom broju primjeraka ili u elektronskoj formi kada se steknu uslovi za to.
- Korisnik usluge je odgovoran za tačnost podataka koji su sadržani u Dispoziciji. Ukoliko zbog netačnih podataka iz Dispozicije nastupi šteta po PoA, njen podnosilac je dužan istu nadoknaditi.

- Dispozicija mora da sadrži sve potrebne podatke definisane obrascem (naročito u dijelu popunjavanja podataka o zemlji uvoza ili izvoza, nazivom uvoznika/izvoznika...).
- Uz Dispoziciju je, prilikom njenog dostavljanja PoA, neophodno priložiti sledeća dokumenta: kopiju brodskog ugovora kada je ugovorena danguba i ušteta (C/P ili izvod iz iste), manifest tereta, dokument «bez zapreke», cargo plan, plan učvršćivanja tereta.
- Dispozicija može biti: generalna (za kompletnu količinu odnosnog tereta) i parcijalna (za dio toga tereta). Dispozicija se predaje najkasnije uz Dnevni nalog za izvršenje.
- Dispozicija se smatra primljenom kada se ovjeri od strane ovlašćenog radnika PoA.
- Prihvatanje Dispozicije ne obavezuje PoA u odnosu na vrijeme kada će se konkretna usluga izvršiti. Vrijeme izvršenja usluga konkretizuje se u procesu operativnog planiranja preko Dnevnog naloga za izvršenje dispozicija.
- Korisnik usluge je dužan dostaviti PoA najavu o dolasku broda za ukrcaj-iskrcaj tereta najmanje 48 časova prije njegovog prispijeća u luku. U protivnom PoA ne garantuje vez brodu dolaskom.
- Prijedlog Dnevnog operativnog plana se usaglašava sa korisnicima usluga PoA na dnevnoj eksternoj koordinaciji.
- Eksterna koordinacija se obavlja svakog radnog dana u 12,00 časova na mjestu koje određuje PoA. Tom prilikom se usaglašava plan rada za II i III smjenu toga dana i I smjenu narednog dana. Za poslove koje treba realizovati subotom u II i III smjeni, nedjeljom I, II i III smjeni i ponedjeljkom u I smjeni, koordinacija se obavlja subotom, a za poslove koje treba realizovati u dane državnih praznika i u I smjeni prvog radnog dana nakon njih, koordinacija se održava prethodnog radnog dana.
- U posebnim slučajevima (ako PoA raspolaže slobodnim kapacitetima,...), i na eksternoj koordinaciji se može primiti nalog za rad, koji ima važnost kao da je blagovremeno predat.
- Nakon eksterne koordinacije formira se konačna verzija Dnevnog operativnog plana.

b. Radno vrijeme

- Utvrđeno radno vrijeme za korisnike usluga PoA je:
 - Od ponedjeljka do petka - prva smjena (od 07,00 do 14,00 časova)
 - druga smjena (od 14,00 do 21,00 časova)
 - treća smjena (od 21,00 do 04,00 časova), na zahtjev korisnika usluga po posebnim uslovima
- Subota - prva smjena (od 07,00 do 14,00 časova).
- Državni praznici Crne Gore su : **21. maj - Dan nezavisnosti, 13.jul – Dan državnosti i 13. novembar - Njegošev dan, crnogorski praznik kulture.**
- Praznici u Crnoj Gori su : **1. januar - Nova godina i 1. maj – Praznik rada**

Državni i drugi praznici praznuju se dva dana i to na dan praznika i narednog dana.
Praznični dani su neradni. Ukoliko je prvi dan praznika nedjelja, neradna su dva naredna dana.
Ukoliko je drugi dan praznika nedjelja, neradni je prvi naredni dan.

- Svaki rad koji se obavlja izvan redovnog radnog vremena smatra se prekovremenim.
- Tarifni stavovi koji se odnose na usluge PoA pružene u prekovremenom radu uvećavaju se u skladu sa odredbama odjeljka V - Posebni uslovi u Tarifi.
- PoA ima pravo, ako to nalažu potrebe i obaveze, organizovati rad i van utvrđenog radnog vremena, ali uz prethodno pribavljenu saglasnost korisnika usluga. U tom slučaju, obavljeni rad se, prema korisniku usluga, tretira kao da je izvršen u utvrđenom radnom vremenu.

c. Primopredaja tereta

- Prijem i predaja tereta od strane PoA vrši se isključivo na početku obavljanja manipulacija teretom. Količina tereta u primopredaji konstatuje se preko brojačkog listića, a potvrđuje potpisom na dokumentu (potvrda o uskladištenju/iskladištenju), koju supotpisuju odgovorno lice PoA i korisnik usluge. Kod uskladištavanja tereta, PoA se zadužuje jedinicama tih tereta (kontejner, komad, vez, paleta,...) i odgovara isključivo za broj primljenih jedinica tereta u vizuelno ispravnom stanju. Eventualni nedostaci –oštećenja na teretu, u pisanoj formi se konstatuju kod primopredaje tereta od strane odgovornog lica PoA i korisnika usluge. PoA odgovara samo za ona oštećenja koja je, prilikom rada, počinilo svojom radnom snagom i sredstvima mehanizacije.
- Korisnik usluga je dužan da obezbijedi da oznake na teretu budu vidljive i omogućavaju njegovu identifikaciju. Za eventualne greške nastale zbog nemogućnosti identifikacije tereta, odgovoran je korisnik usluga.
- Pakovanje tereta koji se predaje PoA mora biti odgovarajuće, kako bi se osiguralo da se on po kvalitetu i količini sačuva. Loše ili nedovoljno upakovani teret može biti primljen samo uz prethodnu pismenu izjavu korisnika usluga, kojom se otklanja svaka odgovornost PoA za oštećenja koja eventualno mogu nastati. Za eventualna oštećenja nastala zbog neadekvatnog pakovanja odgovoran je korisnik usluga.
- Ako prilikom iskrcaja-ukrcaja tereta sa/na brod nastane sumnja o havariji tereta, neophodno je o tome odmah obavijestiti korisnika usluga i eventualno obustaviti dalji ukrcaj-iskrcaj do naknadnog uputstva korisnika.
- U slučaju promjena na teretu uskladištenom kod PoA koje mogu bitno uticati na kvalitet tereta, PoA je obavezan u pisanoj formi obavijestiti korisnika usluga.
- Ako je za sprečavanje promjena svojstva tereta ili za njihovo vraćanje u početno stanje neophodno angažovanje radne snage posebnih kvalifikacija ili sredstava tehničke opremljenosti sa kojima PoA ne raspolaže, može se dozvoliti korisnicima da sami izvrše potrebne radove uz međusoban pisani sporazum.
- Na osnovu posebnog ugovora, PoA vrši prijem slijedećih tereta:
 - opasnih tereta (eksplozivna sredstva, zapaljiva sredstva, otrovna sredstva i sl.)
 - skupocjenih tereta: umjetničkih djela, novca, vrijednosnih papira, kao i ostalih skupocjenih materijala, lako lomljivih tereta, kao i tereta podložnih kvarenju.

d. Brodske manipulacije

- Dozvolu za vezivanje broda daje nadležni pomorsko upravni organ, s tim što mjesto vezivanja, na osnovu karaktera manipulacije koja će se vršiti sa teretom, određuje PoA.
- Na brodskim manipulacijama može biti angažovana isključivo radna snaga PoA. Rukovaoce brodskih sredstava mehanizacije daje PoA.
- Kada se za manipulaciju sa teretom koriste brodska sredstva mehanizacije, ista moraju imati certifikate o ispravnosti, koji se dostavljaju na uvid ovlaštenim predstavnicima PoA.
U slučaju neispravnosti brodskih sredstava mehanizacije, angažovanje lučkih sredstava mehanizacije se vrši samo na osnovu naloga korisnika usluga.
- U slučaju loše složenosti tereta u brodu (prilikom iskrcaja), PoA može sastaviti komisiju od predstavnika PoA i broda ili angažovati arbitražnog vještaka kako bi se na licu mjesta konstatovalo činjenično stanje. Ukoliko se ustanovi da je teret loše složen u brodu, PoA ne snosi odgovornost za vanredne troškove, dangube i eventualna oštećenja tereta.
- Brod odgovara za svaku štetu koja je, njegovom krivicom, učinjena na objektima lučke infrastrukture ili sredstvima tehničke opremljenosti PoA.

e. Odgovornost PoA

- PoA snosi odgovornost za rad svog osoblja, kao i za funkcionalnost svojih tehničkih sredstava, te za svoje propuste odgovara korisnicima usluga, odnosno, njihovim predstavnicima.
- PoA ne odgovara za štete prilikom izvršenja manipulacija sa teretima, ako su one nastale bez krivice angažovanih radnika i sredstava mehanizacije PoA.
- Odgovornost PoA se, takođe, isključuje i u slijedećim slučajevima:
 - a) kada nastanu poremećaji u radu koji su izazvani uticajnim faktorima koji djeluju nezavisno od poslovnog sistema PoA:
 - elementarne nepogode (zemljotres, visoka ili niska temperatura, poplava, jak vjetar...),
 - nestanci električne struje zbog kvarova nastalih na mreži izvan PoA,
 - posebni nalozi državnih organa,...
 - b) kada dođe do poremećaja u radu zbog nesretnih slučajeva (teže povrede radnika,...),
 - c) kada su poremećaji u radu posledica vršenja carinskih, sanitarnih, veterinarskih, fitopatoloških i sl. kontrola,
 - d) kada, zbog neizvršenih obaveza korisnika usluga, dođe do:
 - zakašnjenja, pomanjkanja ili nedostatka tereta.
 - nemogućnosti adekvatnog prijema tereta od strane PoA (uzrokovane nepotpunim ili nejasnim oznakama na teretu,...)
 - e) kada dolazi do poremećaja u radu zbog prirodnih svojstava tereta,
 - f) kada nastanu štete na teretu usled požara ili upotrebe sredstava za gašenje požara,
 - g) u svim ostalim situacijama na koje PoA, pod normalnim okolnostima, ne može da utiče.

f. Carinske i ostale formalnosti

- Ispunjenje carinskih, sanitarnih, veterinarskih, fitopatoloških i drugih formalnosti, dužnost je korisnika lučkih usluga. PoA ne snosi odgovornost za njihovo neblagovremeno ispunjavanje.

g. Reklamacije

- Korisnik usluga je u obavezi da u roku od pet dana provjeri ispravnost dostavljene fakture i pismeno ukaže PoA na eventualne greške u obračunu. PoA je u obavezi da razmotri reklamaciju i u roku od 5 dana korisniku usluge dostavi pisani odgovor. Ukoliko korisnik usluga reklamira dio iznosa na fakturi, onda je on u obavezi da PoA plati nesporni dio računa, dok je predmet pismene reklamacije samo sporni dio fakturi.
- Reklamacije koje se upućuju PoA moraju biti obrazložene. Isto tako, u reklamaciji je neophodno navesti sve osnovne podatke iz dispozicije po kojoj je sporna usluga izvršena.
- Na zahtjev PoA, korisnici usluga PoA su u obavezi da dokazima potvrde odgovornost PoA zbog manjka, oštećenja ili ostalih negativnih promjena na teretu.
- Reklamacije za naknadu štete, PoA uzima u obzir samo uz odgovarajući odštetni zahtjev korisnika usluga. U slučaju krađe, oštećenja ili gubitka tereta, nastalih nakon prijema tereta od strane PoA, PoA će izvršiti naknadu do iznosa vrijednosti tereta iz dispozicije ili potvrde uskladištenja. PoA nadoknađuje samo stvarno učinjenu štetu na robu, odnosno, njenu vrijednost na paritetu gdje je šteta nastala.
- Reklamacije iz prethodnog stava se moraju dostaviti najkasnije u roku od 30 dana nakon otpreme robe sa područja PoA. Nakon isteka ovog roka reklamacije se neće uzimati u obzir.

3. Pravo zaloge, pridržaja i prodaje

- PoA ima zakonsko založno pravo na robu/teretu kojeg je primio, ukoliko korisnik usluge, u predviđenom roku i nakon pisanog upozorenja, ne izmiri obaveze prema PoA.
Ukoliko korisnik usluge ne podigne robu/teret po isteku ugovorenog roka ili po isteku godine dana, ako nije ugovoren rok za čuvanje, PoA može za njegov račun prodati robu na javnoj prodaji/licitaciji ali je dužan prethodno da ga obavijesti u pisanoj formi o svojoj namjeri i ostavi mu naknadni rok najmanje od 8 dana da robu podigne.
- PoA ima pravo zadržavanja robe/tereta (retencija) kojeg je primio i koji se nalazi u njegovim rukama, sve dok mu korisnik usluge ne izmiri dospelje obaveze. PoA ima pravo da se naplati iz vrijednosti robe/tereta na isti način kao i u slučaju zaloge, ali je dužan prije nego što pristupi ostvarenju naplate, da o svojoj namjeri blagovremeno obavijesti korisnika usluge u pisanoj formi.
Ukoliko PoA ne može podmiriti svoja potraživanja sredstvima dobijenim putem javne prodaje, za preostali dio potraživanja može pokrenuti sudski spor.
- Ukoliko su u pitanju brzo kvarljivi tereti, koji ne mogu čekati javnu prodaju, prodaja se vrši po skraćenom postupku. Isto važi za terete koji se nalaze u PoA, a kojima se u zakonskoj proceduri ne može ustanoviti vlasnik.

4. Rok čuvanja

- Rok čuvanja tereta, primljenog od strane PoA, je 6 mjeseci, računajući od dana uskladištenja. Ovaj rok se može produžiti uz podnošenje nove dispozicije, uz saglasnost PoA, ali ne duže od 12 mjeseci. Rok čuvanja tereta kome nije poznat vlasnik iznosi 3 mjeseca, nakon čega PoA sa njim slobodno raspolaže, ukoliko nije drugačije dogovoreno.

5. Naplata radova i usluga

- Korisnici usluga obavezni su da PoA uplate fakturisane iznose u roku od 15 dana od dana izrade fakture, koji je naznačen na fakturi. U slučaju neblagovremenog plaćanja, PoA zaračunava zakonsku zateznu kamatu.

6. Zabrana pušenja i rukovanja vatrom

- U svim zatvorenim prostorijama i na otvorenim površinama gdje je to naznačeno odgovarajućim natpisom, zabranjeno je pušenje i rukovanje otvorenom vatrom.

7. Ostale odredbe

- Na zahtjev korisnika usluga, PoA može izvršiti premještaj robe iz jednog skladišta u drugo, ukoliko se raspolaže potrebnim skladišnim prostorom, a priroda tereta to zahtjeva.
- Ukoliko je premještaj tereta iz jednog skladišta u drugo izvršen u svrhu sprečavanja kvara tereta, troškove manipulisanja teretom snosi korisnik usluga.
- Teret se može premjestiti iz jednog u drugo odgovarajuće skladište i po potrebi PoA. O tome se blagovremeno obavještava vlasnik tereta, a PoA, u tom slučaju, snosi troškove manipulisanja sa teretom.
- Pokrivanje i čuvanje tereta se vrši na zahtjev korisnika usluga. PoA ne odgovara za kvalitet robe ukoliko je ista uskladištena u neadekvatnom prostoru.
- Korisnici usluga za vrijeme uskladištenja tereta mogu vršiti prenos prava raspolaganja. O prenosu prava raspolaganja PoA mora biti obaviještena putem posebne dispozicije. Dispozicija mora sadržati izjavu subjekta na koga se pravo raspolaganja prenosi o preuzimanju prošlih i budućih troškova u odnosu na PoA.
- PoA izdaje teret po oznakama, brojevima i ostalim karakteristikama samo ako je to, od strane korisnika usluga, zatraženo dispozicijom.
- U slučaju iskrcaja i uskladištenja izmiješanog tereta koji podliježe sortiranju, troškove sortiranja snosi korisnik usluga koji je podnio dispoziciju za iskrcaj i uskladištenje takvog tereta. Kod sortiranja bez oznake ili nedovoljno vidljive oznake PoA ne snosi odgovornost za identitet tereta.

- Kod prijema tereta, PoA ima pravo provjeriti podatke o količini primjenjujući tzv. probno vaganje. Ukoliko stvarna težina ne odgovara dispoziciji korisnika, korisnik usluge snosi troškove vaganja.
- Za svako vaganje na PoA vagama i brojanje robe, PoA izdaje, na zahtjev korisnika usluge, posebni dokument-Iskaz težine. Ovaj se dokumenat supotpisuje od strane korisnika usluga i ovlašćenog radnika PoA.
- PoA može na dokumentu Iskaz težine staviti svoje primjedbe u odnosu na teret. Iskaz težine može se dati u formi dopisa.
- Autentično tumačenje Tarifa usluga i naknada u međunarodnom prometu roba vrši SEKTOR KOMERCIJALE.

8. Završne odredbe

- Opšte odredbe poslovanja primjenjivaće se na sve poslovne odnose između korisnika usluga i AD «Port of Adria» BAR.

ODJELJAK II – OPŠTE TARIFNE ODREDBE

ODJELJAK II – OPŠTE TARIFNE ODREDBE

- Usluge pružene korisnicima usluga obračunavaju se po Tarifi. Uslovi i cijene iz ove Tarife podložni su izmjenama i dopunama u toku godine. Korisnici usluga se o svim izmjenama obavještavaju 8 dana prije njihovog stupanja na snagu.
- Stavovi Tarife izraženi su u Eurima. Kod obračuna se ne vrši zaokruživanje količine tereta po principu nedjeljivosti tone, već se obračun vrši na osnovu stvarne količine tereta.
- Ukoliko se traži prekovremeni rad za ukrcaj/iskrcaj brodova koji saobraćaju pod uslovima LINER TERMS i FIO uslovima onda se od korisnika usluga naplaćuje prekovremeni rad.
- Čekanje radne snage na početak rada na brodu, koje nije izazvano krivicom PoA, ne naplaćuje se, ako je kraće od dva sata. Poslije tog vremena, čekanje radne snage se naplaćuje (uzimaju se u obzir i prethodni sati čekanja) po uslovima tabele 7.4 "Čekanje radne snage". Isto važi za tehnička sredstva, s tim što se u tom slučaju primjenjuje tabela 7.2 "Najam tehničkih sredstava".
- Otkazivanje rada naručenog za nedjelju ili državni praznik je moguće pod uslovom da je taj rad korisnik usluge otkazao u radnom danu koji prethodi do 12 h. Ako otkazivanje naručenog rada nije izvršeno u preciziranom terminu, korisnik usluge snosi troškove čekanja radne snage za cijelu smjenu.
- Otkazivanje rada za polusmjenu i smjenu, mora se izvršiti najkasnije do 18,00 časova prethodnog dana za prvu smjenu narednog dana, a za drugu smjenu najkasnije do 12,00 časova istog dana.
- Brojanje tereta u direktnoj manipulaciji vrši primalac/krcatelj tereta. PoA može ustupiti svoje brojače na brojanje u direktnoj manipulaciji, uz naknadu određenu tabelom 7.1 "Ustupanje radne snage". Sortiranje robe se u načelu ne vrši kod operacija ukrcaja-iskrcaja. Ukoliko se izuzetno vrši, naplata će se izvršiti po posebnom ugovoru. Ovo se odnosi i na markiranje, vaganje i sl. Ako se vrši sortiranje, markiranje, vaganje i sl. prilikom utovara, odnosno istovara, vrijeme upotrebjeno za ove manipulacije ne ulazi u stalije broda.
- Operacije sa opasnim teretom obavljaju se na osnovu posebnog ugovora, sklopljenih između korisnika usluga i PoA. Pod opasnim teretima se, u smislu Opštih tarifnih odredbi, podrazumijevaju: radioaktivni, eksplozivni, lako zapaljivi i tereti štetni po zdravlje, odnosno, tereti obuhvaćeni IMO klasama. Izuzetno, PoA može vršiti usluge manipulacije sa lako zapaljivim materijama i bez posebnog ugovora, ukoliko su uslovi definisani operativnim planom rada sa opasnim teretima i Tarifom PoA.
- Kada u obzir dođe obračunavanje više vrsta uvećanja tarifskih stavova, redoslijed njihovog obračunavanja je slijedeći:
 - štetnost po zdravlje,
 - na osnovicu dobijenu uključivanjem štetnosti po zdravlje dodaju se otežani uslovi rada,
 - na prethodni iznos se dodaje uvećanje zbog prekovremenog rada,
 - na prethodno dobijenu osnovicu se dodaju eventualna ostala uvećanja.
- Na zahtjev PoA, brod je uvijek dužan staviti na raspolaganje brodska sredstva mehanizacije. U slučaju nedostatka ili neispravnosti istih, PoA će, na zahtjev korisnika usluga, uključiti u rad svoja sredstva mehanizacije i naplatiti uslugu po tabeli 7.2 "Najam tehničkih sredstava".

- Pripremu brodskih sredstava mehanizacije vrši brod (dizanje, spuštanje,...). Rukovaoce za brodska sredstva daje PoA.
- Korisnik usluga je u obavezi da sa PoA precizira koliko se najviše prevoznih sredstava može postaviti u jednoj dostavi. Korisnik usluga je, isto tako, u obavezi da obezbijedi postavljanje vagona na operativne kolosjeke prema dnevnom operativnom planu PoA. PoA nije u obavezi da vrši radnje na vagonima ukoliko oni nisu postavljeni prema dnevnom operativnom planu ili su postavljeni bez prethodne saglasnosti ovlašćenih radnika PoA. PoA ne snosi odgovornost za štete koje bi u tim slučajevima mogle nastati. Neodgovarajuće postavljeni vagoni se od strane PoA mogu premjestiti na adekvatnu poziciju, uz naplatu troškova premještanja od korisnika usluga.
- Tarifni stav za manipulaciju brod-čerk-kamion ili obratno, dat u jednom iznosu pri linijskim uslovima pomorskog prevoza, se dijeli na sledeći način:
65% tarifne stavke na teret brodara,
35% tarifne stavke na teret krcatelja/primaoca.
- Zakup skladišnog prostora PoA obračunava se na osnovu posebnog ugovora koji se sklapa sa korisnicima usluga.
- Ukoliko se vrši utovar ili istovar tereta u/i/z prevoznog sredstva koja nijesu postavljena na radno mjesto koje je određeno operativnim planom PoA, vrši se naplata prevoza tereta na području PoA.
- U slučaju oštećenja broda, kamiona ili vagona prilikom izvršenja manipulacija sa teretom oštećena strana je dužna:
 - Sastaviti zapisnik o nastaloj šteti u kome se navodi opis nastale štete, procjena njene vrijednosti, kao i njeni uzroci. Zapisnik se obavezno sačinjava u prisustvu predstavnika PoA i to najkasnije do završetka radne smjene u kojoj se šteta dogodila.
 - Po izvršenom uviđaju, ukoliko se sporazumno utvrdi da je šteta nastala krivicom PoA, isti će izvršiti opravku ili dati svoju pismenu saglasnost za visinu naknade koja mora biti izražena u Eurima.
 - U slučaju neslaganja, bilo u opisu, vrijednosti ili uzroku štete, poziva se stručna neutralna komisija radi utvrđivanja činjeničnog stanja. Prekid rada i troškovi angažovanja arbitražne komisije padaju na teret one stranke koja nije htjela prihvatiti činjenično stanje. Sve štete koje nastaju na brodovima, kamionima ili vagonima, PoA će uzimati u razmatranje jedino ako se ispune navedeni uslovi.
- U slučaju oštećenja tereta prilikom izvršenja manipulacija sa njima postupak je slijedeći: PoA na licu mjesta sastavlja zapisnik o oštećenju tereta i odnosi na supotpis vlasniku tereta ili njegovom predstavniku. U slučaju neslaganja PoA i vlasnika tereta prekida se rad u cilju formiranja neutralne komisije koja treba da utvrdi činjenično stanje, a prekid rada ide na štetu one strane koju neutralna komisija proglasi krivom. U slučaju da se visina štete ne može utvrditi na licu mjesta, PoA određuje vrijeme i mjesto komisijskog pregleda oštećenog tereta i o tome izvještava njegovog vlasnika. Oštećeni teret se smatra novom partijom i za sve dalje manipulacije sa njim njegov vlasnik je dužan da PoA dostavi posebnu dispoziciju.
- Zaražena roba može se uskladištiti u skladišta PoA jedino uz posebno odobrenje/nalog nadležnih državnih organa. Korisnik usluge je dužan deklarirati vrstu i stepen zaraženosti robe, tj. upozoriti PoA na postojanje opasnosti od prenošenja zaraze na drugu robu i neophodnosti njenog posebnog skladištenja. Troškove dezinfekcije robe, njenog skladištenja, angažovanih sredstava za manipulisanje sa njom, troškove nepotpunog korišćenja skladišnog prostora, kao i troškove otpreme i uništenja snosi korisnik usluga koji uskladištava zaraženu robu. Ako stranka propusti da na vrijeme obavijesti PoA o zaraženosti njegove robe, onda snosi sve ostale troškove i štete koje bi ovim njenim propustima mogle biti izazvane (zaraženost i dezinfekcija ostale robe, premještanje zaražene robe i robe koja je u opasnosti da se zarazi, plaćanje skladišnine «prazno za puno» za neiskorišćeni skladišni prostor itd.).

- Ukoliko se vrši premještanje broda sa veza na vez, troškovi jednog premještaja padaju na teret naručioca, osim u onim situacijama kada PoA vrši premještanje zbog svojih potreba. U slučaju kada brod iskrcava/ukrcava više vrsta tereta (rasuti, generalni...) korisnik usluga je dužan dati nalog za premještaj broda na odgovarajući vez, uz naknadu troškova premještaja broda.
- PoA ne odgovara za prekoračenje rokova izvršenja manipulacija po C/P, ukoliko ne postoji ugovor između PoA i korisnika usluga u kome su precizirane pretovarne norme. Dangubu broda PoA plaća korisniku usluga sa kojim ima zaključen ugovor o visini iznosa određenog u C/P. Ukoliko PoA sa strankom nema ugovoren iznos dnevne dangube, ili stranka ne preda C/P 24 časa prije dolaska broda, visina dnevnog iznosa dangube obračunava se po 0,28 Eura za 1 BRT broda. Ostvarena ušteda iznosi ½ dangube određene u prethodnim stavovima.
- Ukoliko je u pitanju direktna manipulacija, a teret je neodgovarajuće složen, ukoliko postoji potreba za sortiranje tereta po teretnicama ili oznakama, ili ukoliko se postave ili izmjene vagona i drugih prevoznih sredstava ne završe na vrijeme, PoA ne snosi odgovornost za neizvršavanje normi iskrcaja ili ukrcaja.
- Koleta moraju imati na sebi vidljivu oznaku o načinu postavljanja kod utovara odnosno istovara (strelica, čaša i sl.), a koleta težine preko 1000 kg i oznaku težine. Ukoliko takvih oznake nema, PoA otklanja sa sebe svaku odgovornost za eventualne štete koje bi usled toga mogle nastati.
- PoA naplaćuje svoje usluge direktno od korisnika usluga sa kojim je zaključio ugovor ili od njegovog ovlašćenog predstavnika (špeditera) koji je dostavio Dispoziciju za rad.
- Ukoliko korisnici usluga PoA zatraže na svojoj dispoziciji da se izvrši usluga na teret druge stranke, tada na tim dispozicijama, u znak saglasnosti, treba da stoji potpis i pečat druge stranke. Ako na taj način nije postupljeno, usluga se fakturiše korisniku usluga koji je predao dispoziciju.
- Ukoliko fakturisana usluga iznosi manje od 5,00 eur, PoA na fakturi dodaje uslugu fakturisanja do minimalnog iznosa od 5,00 eura.
- Opšte tarifne odredbe se primjenjuju na Tarifu, ukoliko napomenama uz pojedine tabele nije drugačije određeno.
- PoA pisanim putem obavještava korisnike usluga da je Tarifa usvojena, objavljena i da je stupila na snagu.
- Izmjene i dopune Tarife vrše se na način i u postupku kako je donešena.
- Ova Tarifa stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8-og dana od dana objavljivanja na oglasnim tablama AD «Port of Adria» i sajtu AD «Port of Adria».

ODJELJAK III – KONTEJNERI

ODJELJAK III – KONTEJNERI
Tabela br. 3.1 Ukrcaj/iskrcaj i direktna dostava kontejnera

ISKRAJ	CIJENA (€/kont)
20' PUN	104,00
40' PUN	
20' PRAZAN	92,00
40' PRAZAN	
FRIGO KONTEJNERI	
20' PUN	104,00
40' PUN	
20' PRAZAN	92,00
40' PRAZAN	
NESTANDARDNI KONTEJNERI (slingovi)	
PUN	139,00
PRAZAN	92,00
UKRAJ	CIJENA (€/kont)
20' PUN	104,00
40' PUN	
20' PRAZAN	92,00
40' PRAZAN	
FRIGO KONTEJNERI	
20' PUN	104,00
40' PUN	
20' PRAZAN	92,00
40' PRAZAN	
NESTANDARDNI KONTEJNERI (slingovi)	
PUN	139,00
PRAZAN	92,00
DIREKTN A DOSTAVA	CIJENA (€/kont)
20' PUN	115,00
40' PUN	
NESTANDARDNI PUNI KONTEJNERI (slingovi)	140,00
20' PRAZAN	95,00
40' PRAZAN	

Tabela br. 3.2 Transšipment kontejnera i pomjeranje kontejnera

TRANSŠIPMENT KONTEJNERA	CIJENA (€/kont)
20' PUN	115,00
40' PUN	145,00
20' PRAZAN	90,00
40' PRAZAN	150,00
TRANSŠIPMENT FRIGO KONTEJNERA	CIJENA (€/kont)
20' PUN	130,00
40' PUN	150,00
20' PRAZAN	105,00
40' PRAZAN	140,00
POMJERANJE KONTEJNERA	CIJENA (€/kont)
Pomjeranje punih kontejnera na brodu	90,00
Pomjeranje praznih kontejnera na brodu	80,00
Pomjeranje brod-obala-brod (puni kontejneri)	130,00
Pomjeranje brod-obala-brod (prazni kontejneri)	105,00
Pomjeranje obala-brod-obala (puni kontejneri)	130,00
Pomjeranje obala-brod-obala (prazni kontejneri)	105,00
Pomjeranje nestandardnih kontejnera na brodu	180,00
Pomjeranje nestandardnih kontejnera brod-obala-brod	270,00
Pomjeranje nestandardnih kontejnera obala-brod-obala	270,00

Tabela br. 3.3 Skladišnina za kontejnere

SKLADIŠNINA ZA KONTEJNERE	
UVOZNI PUNI KONTEJNERI	CIJENA (€/kont/dan)
PERIOD SLOBODNE SKLADIŠNINE	5 dana
6-15 dana	
20' kontejner	3,90
40' kontejner	6,50
16-25 dana	
20' kontejner	5,20
40' kontejner	7,80
Od 26 dana	
20' kontejner	6,50
40' kontejner	9,10
IZVOZNI PUNI KONTEJNERI	CIJENA (€/kont/dan)
PERIOD SLOBODNE SKLADIŠNINE	7 dana
8-17 dana	
20' kontejner	2,60
40' kontejner	5,20
18-32 dana	
20' kontejner	3,90
40' kontejner	7,80
Od 33 dana	
20' kontejner	5,20
40' kontejner	10,40
PRAZNI KONTEJNERI	CIJENA (€/kont/dan)
PERIOD SLOBODNE SKLADIŠNINE	7 dana
8-37 dana	
20' kontejner	0,75
40' kontejner	1,50
38-67 dana	
20' kontejner	0,65
40' kontejner	1,30
Od 68 dana	
20' kontejner	0,60
40' kontejner	1,20

ODJELJAK III – KONTEJNERI

SKLADIŠNINA TRANSŠIPMENT KONTEJNERA	CIJENA (€/kont/dan)
PERIOD SLOBODNE SKLADIŠNINE	5 dana
6-20 dana	
20' kontejner	2,60
40' kontejner	5,20
21-30 dana	
20' kontejner	3,90
40' kontejner	6,50
Od 31 dana	
20' kontejner	5,20
40' kontejner	7,80
SKLADIŠNINA NESTANDARDNIH KONTEJNERA	CIJENA (€/kont/dan)
PERIOD SLOBODNE SKLADIŠNINE	5 dana
6-20 dana	
PUNI	10,40
PRAZNI	10,40
21-30 dana	
PUNI	11,70
PRAZNI	11,70
Od 31 dana	
PUNI	13,00
PRAZNI	13,00
SKLADIŠNINA FRIGO KONTEJNERA	CIJENA (€/kont/dan)
PERIOD SLOBODNE SKLADIŠNINE	ne primjenjuje se
1-15 dana	
20' kontejner	24,50
40' kontejner	33,50
16-30 dana	
20' kontejner	37,50
40' kontejner	46,50
Od 31 dana	
20' kontejner	50,50
40' kontejner	59,50
SKLADIŠNINA IMO KONTEJNERA	CIJENA (€/kont/dan)
PERIOD SLOBODNE SKLADIŠNINE	ne primjenjuje se
20' kontejner	65,00
40' kontejner	130,00

Tabela br. 3.4 Terminalske naknade

TERMINALSKE NAKNADE	CIJENA (€/kont)
UVOZ	
GATE OUT - OTPREMA 20'/40' PREKO PoA KAPIJE (PUN)	58,00
GATE OUT - OTPREMA 20'/40' PREKO PoA KAPIJE (PRAZAN)	46,00
IZVOZ	
GATE IN - DOPREMA PREKO PoA KAPIJE 20'/40' (PUN)	58,00
GATE IN - DOPREMA PREKO PoA KAPIJE 20'/40' (PRAZAN)	46,00
POMAK KONTEJNERA UNUTAR TERMINALA NA ZAHTJEV KORISNIKA USLUGA	
PUN	35,00
PRAZAN	30,00

Tabela br. 3.5 Pražnjenje/punjenje kontejnera

PRAŽNJENJE / PUNJENJE KONTEJNERA (kontejner-vozilo ili vozilo-kontejner, kontejner-skladište ili skladište-kontejner, kontejner-kontejner)	
Standardni - paletizovani teret	CIJENA (€/kont)
20' kontejner	210,00
40' kontejner	250,00
Nestandardni - nepaletizovani teret	CIJENA (€/kont)
20' kontejner	270,00
40' kontejner	310,00
Rasuti teret	CIJENA (€/kont)
20' kontejner	210,00
40' kontejner	250,00
Skladište - vozilo ili vozilo - skladište	CIJENA (€/tona)
Standardno paletizovano	4,70
Standardno nepaletizovano	6,00
Nestandardne kutije, pakovanja	12,00
Skladište-izlaz samohodno (putnička vozila)	25,00
Rasuti teret	4,70
Napomena uz tabelu 3.5	
Dostava i povratak kontejnera do/od skladišta Port of Adria gdje se vrši pražnjenje/punjenje kontejnera je uključeno u cijenu pražnjenja/punjenja kontejnera.	

Tabela br. 3.6 Ostale usluge

OSTALE USLUGE	CIJENA (€/j.m.)
Kajlovanje 20'kontejnera (oprema nije uključena)	26,00 €/kont
Kajlovanje 40'kontejnera (oprema nije uključena)	39,00 €/kont
Razkajlovanje 20' kontejnera	15,60 €/kont
Razkajlovanje 40' kontejnera	23,40 €/kont
Čišćenje 20' kontejnera	8,00 €/kont
Čišćenje 40' kontejnera	11,50 €/kont
Pranje 20' kontejnera vodom	10,50 €/kont
Pranje 40' kontejnera vodom	12,80 €/kont
Pranje 20' kontejnera specijalnim sredstvima obezbijeđenim od strane korisnika usluga	15,00 €/kont
Pranje 40' kontejnera specijalnim sredstvima obezbijeđenim od strane korisnika usluga	20,80 €/kont
Popravka kontejnera	poseban cjenovnik
Twist lokovi (zaključavanje/otključavanje) - pričvršćivanje kontejnera na brodu uzimajući u obzir kompletan rad sa kontejnerom	5,20 €/kont
Stavljanje ili skidanje plombi sa kontejnera	20,00 €/kont
Upotreba lanaca (korisnik usluga obezbjeđuje materijal)	13,00 €/kont
"Shut -out" naknada (4 sata prije dolaska broda)	40,00 €/kont
"Late-gate" naknada (4 sata prije dolaska broda)	40,00 €/kont
Poklopac grotla na brod	80,00€/po poklopcu
Poklopac grotla na obalu	105,00€/po poklopcu
Košara za twist lokove	65,00 €/po košari
Etiketiranje/skidanje etiketa	10,50 €/po etiketi
Skidanje ili postavljanje pokrivača za open top/flat rack kontejnere	20,00 €/kont
Uzorkovanje (na skladištu – uklanjanje plombe, otvaranje/zatvaranje kontejnera, uzorkovanje tereta, plombiranje / uključujući asistenciju, radnu snagu i opremu do maksimalno 60min)	72,00 €/kont
Kompletna inspekcija	Po Tarifi pražnjenja/punjenja
Carinski pregled/Skener kontejnera	65,00 €/kont
Frigo kontejneri - elektro priključak + monitoring	29,00 €/kont/dan
PTI kontejnera - provjera kontejnera prije odlaska	40,00 €/kont
Postavljanje ili skidanje Gen seta	20,00 €/kont
ISPS naknada za pun kontejner	6,50 €/kont
Vaganje kontejnera kod prijema ili otpreme (bez transporta do mjesta vaganja)	40,00 €/kont
Vaganje kontejnera (uključena dostava i povratak kontejnera)	72,00 €/kont

Napomene
Povećanje Tarife za teret IMO klasa (iskrcaj/ukrcaj, direktna dostava, terminalske manipulacije i uskladištenje/iskladištenje/skladištenje robe): Za klasu 1 i 7 kao i opasni otpad primjenjuje se uvećanje od 100%. Za klase 2, 3, 4, 5, 6, 8 i 9 primjenjuje se uvećanje od 50%. Usluge vezane za teret IMO klase 1 i 7 obavljaju se isključivo u direktnoj manipulaciji bez mogućnosti zadržavanja i skladištenja kontejnera na terminalu.
“Shut-Out” naknada primjenjuje se za sve kontejnere koji nisu ukrcani na brod, a bili su uključeni u konačnu listu kontejnera za ukrcaj, kao i za sve kontejnere koji su ukrcani na brod a nisu bili uključeni u konačnu listu za ukrcaj.
“Late – Gate” naknada se primjenjuje za sve kontejnere koji su prihvaćeni sa kamiona ili vagona nakon početka planiranja brodskih operacija.
Materijal za učvršćivanje tereta obezbjeđuje korisnik usluga.
Skladištnina se obračunava i naplaćuje za nedjeljivi dan, prilikom pražnjenja/punjenja kontejnera i/ili prilikom otpreme kontejnera sa terminala.
Skladištnina kontejnera se naplaćuje platiocu usluge pražnjenja/punjenja kontejnera i/ili platiocu usluge otpreme kontejnera sa terminala, osim ako na dispoziciji u napomeni nije navedeno da je nosilac troškova skladištnine agent kontejnera ili špediter kao podnosilac dispozicije.
Dan uskladištenja (i dan iskladištenja) kontejnera se obračunava kod naplate skladištnine.
Uslovi za kontejnere koji dugo borave na terminalu: Puni: Nakon 60 dana od dana uskladištenja, terminal zadržava pravo da kontejner prebaci sa terminala na prostor namijenjen za kontejnere koji dugo borave na terminalu, na račun vlasnika (agenta) kontejnera. Skladištnina punih kontejnera koji su na terminalu uskladišteni duže od 30 dana naplaćuje se mjesečno (jednom mjesečno). Prazni: Nakon 30 dana od dana uskladištenja, terminal zadržava pravo da kontejner prebaci sa terminala na prostor namijenjen za kontejnere koji dugo borave na terminalu, na račun vlasnika (agenta) kontejnera. Skladištnina praznih kontejnera koji su na terminalu uskladišteni duže od 30 dana naplaćuje se mjesečno (jednom mjesečno).
Kajlovanje/raskajlovanje tereta i putničkih vozila u kontejneru nije uključeno u cijenu punjenja/pražnjenja kontejnera, već se posebno naplaćuje u skladu sa tabelom 7.1 Ustupanje radne snage.

ODJELJAK IV – GENERALNI TERETI

ODJELJAK IV – GENERALNI TERETI
Tabela 4.1 Nepaletizovan teret (bala, vreća, paket) / paletizovan teret (paleta, sling, džambo vreća)

Pojavni oblik tereta	Teret		Jed. mj.	Cijena po manipulaciji (Eur/jed.mj.)		
				Brod-vagon/kamion vagon/kamion-brod	Brod-skladište / skladište-brod	Skladište - vagon/kamion vagon/kamion-skladište
NEPALETIZOVANO	BALA	Papir, celuloza	t	15,00	15,60	6,00
		Duvan, predivo,vuna, pamuk, ljekovito bilje, kaučuk	t	18,20	19,50	6,50
	VREĆA	Brašno,pirinač, šećer, stočna hrana	t	13,40	13,70	6,00
		Kafa, kakao	t	15,00	16,30	6,50
		Đubrivo, polietilen	t	13,00	13,70	6,00
		Riblje brašno	t	14,30	15,60	6,30
	PAKET	Smrznuta riba, smrznuto meso, smrznuto voće i povrće	t	19,50	20,80	6,50
		Narandža, limun, banane, povrće	t	17,00	18,20	8,50
		Cigarete	baksa	1,20	1,30	0,65
		Alkoholna pića	paket	0,85	0,95	0,50
		Jestivo ulje	t	13,30	15,00	8,50
PALETIZOVANO	PALETA, SLING, DŽAMBO VREĆA	Riblje brašno	t	11,00	11,70	4,70
		Brašno,pirinač,šećer, stočna hrana	t	10,20	10,40	4,70
		Kafa, kakao, ljekovito bilje	t	12,40	13,70	5,20
		Cigarete, alkoholna pića	t	16,30	17,60	7,80
		Smrznuta riba, smrznuto meso, smrznuto voće i povrće	t	13,70	15,00	5,20
		Narandža, limun, banane, povrće	t	11,70	13,00	5,20
		Opeka ,crijep, keramika, kaučuk, elektrolitna smola	t	11,00	11,70	4,70
		Đubrivo, polietilen	t	10,40	11,70	4,70
		Cement, kreč, glinica	t	6,50	6,40	2,20
		Pelet, grit	t	8,50	9,10	3,90

Tabela 4.2 Sanduk, bure, kotur

Pojavni oblik tereta	Teret	Jedinica mjere	Cijena po manipulaciji (Eur/t)		
			Brod-vagon/kamion vagon/kamion-brod	Brod-skladište / skladište-brod	Sklad.- vagon/kamion- skladište
SANDUK	Municija, eksploziv	t	31,20	39,00	11,70
	Oprema, rezervni dijelovi, matice, ekseri, šrafovi	t	14,30	15,60	4,60
BURE	Razne tečnosti, razna ulja, bitumen, smola	t	13,00	13,70	4,60
KOTUR	Bakarna i aluminijska žica, betonsko željezo	t	10,00	10,40	5,20 / 3,90
KALEM	Kablovi	t	12,40	13,70	5,20 / 3,90

Napomene u odnosu na tabele 4.1 i 4.2

Red.br.	Napomena
1.	Manipulacija brod – skladište odnosi se isključivo na skladišta u vlasništvu PoA. Za skladišta van prostora PoA, pružaće se usluga (manipulacija) brod –vozilo.
2.	Za vreće manje težine od 40kg i veće od 60kg kod nepaletizovanog tereta odnosni stavovi se uvećavaju za 20%.
3.	Ako se za nepaletizovani teret u vrećama za pretovar i skladistenje koriste lučke palete u vlasništvu korisnika usluga odnosni tarifni stavovi se umanjuju za 15%.
4.	Kod pretovara banana i južnog voća stavovi koji se odnose na kamion podrazumijevaju kamion-hladnjaču.
5.	Kod paletizacije/depaletizacije tereta pretovarni stavovi se uvecavaju za 15%. U cijenu nije uključen materijal za dodatnu radnju.
6.	Kod pretovara cigareta i alkoholnih pića u cijenu su uračunati posebni uslovi: otežani rad-rad sa robom koja po jednom koletu teži ispod 20kg, obavljanje manipulacija koje zahtijevaju ručni rad i voluminoznost – pretovar tereta zapreminske mase 5-8 m3/t.

ODJELJAK IV– GENERALNI TERETI
Tabela 4.3 Vezovi, koilsevi

Pojavni oblik tereta	Teret	Jed. mj.	Cijena po manipulaciji (Eur/t)		
			Brod-vagon/kamion Vagon/kamion-brod	Brod-skladište/ skladište-brod	Skladište-vagon/kamion vagon/kamion-skladište
VEZOVI	Cijevi, profili, šine, ingoti, obojenimetali, šipke, razna metalna roba	t	11,00	11,70	5,90 / 4,60
	Limovi	t	7,80	8,50	5,20
PAKETI	Limovi	t	7,80	8,50	5,20
KOILSEVI	Koilsevi do 10000 kg	t	7,80	8,50	3,90
	Koilsevi od 10000 kg do 40000 kg	t	6,50	7,20	3,30

Tabela 4.4 Pojedinačni, nepakovani komadni tereti

Pojavni oblik tereta	Teret	Jed. mj.	Cijena po manipulaciji (Eur/j.m.)		
			Brod-vagon/kamion Vagon/kamion-brod	Brod-skladište/ skladište-brod	Skladište-vagon/kamion vagon/kamion-skladište
POJEDINAČNI, NEPAKOVANI KOMADNI TERETI	Gume za vozila	t	18,20	19,50	6,10
	Aluminijumski "T" ingoti	t	10,00	10,40	5,20 / 3,90
	Mermerni blokovi do 40000kg	t	7,20	7,80	4,60
	Osovina, mašine, dijelovi mašina	t	16,90	20,80	7,80
	Vozila i čamci težine do 3.000kg po komadu	komad	97,50	110,50	52,00
	Vozila i čamci težine od 3.001kg do 10.000kg po komadu	komad	162,50	195,00	104,00
	Vozila i čamci od 10.001kg do 40.000kg po komadu	komad	325,00	416,00	208,00
	Koleta težine do 3.000 kg po komadu	t	18,20	22,10	9,10
	Koleta težine od 3.001kg do 10.000kg	t	23,40	26,00	13,00
	Koleta težine od 10.001kg do 40.000 kg po komadu	t	31,20	33,80	16,90
	Koleta težine od 40.001kg do 100.000 kg po komadu	t	46,80	50,70	25,40

Napomene u odnosu na tabele 4.3 i 4.4

Red.br.	Napomena
1.	Svi pojedinačni komadi težine manje od 1t obračunavaju se po cijeni od 1t.
2.	U slučaju da brod ne posjeduje sopstvena sredstva za pretovar tereta težine od 1t do 3t, PoA će angažovati svoja sredstva po cijeni od 1,00 € /t.
3.	U pretovarne stavove za terete pojedinačne težine preko 3t uključena je upotreba sredstava mehanizacije nosivosti od 3t do 40t.
4.	Stavovima prethodnih tabela nije obuhvaćeno učvršćivanje i odvezivanje tereta u brodu ili na kopnenom vozilu, već se posebno naplaćuje.
5.	Materijal za učvršćenje tereta obezbjeđuje korisnik usluga, ukoliko drugačije nije ugovorom regulisano.
6.	Korisnik usluge je u obavezi da PoA stavi na raspolaganje odgovarajuća uputstva u pogledu načina zahvatanja teških tereta pri njihovom vertikalnom transportu. Ukoliko korisnik usluge ne ispuni ovu svoju obavezu, PoA ne snosi odgovornost za eventualne štete koje zbog toga mogu nastati.
7.	Pod vozilom se, u smislu ove tabele, podrazumijevaju sva nepakovana drumska vozila sa gumenim točkovima. Za specijalna vozila i građevinske mašine sklapa se poseban ugovor .
8.	Pretovar čamaca preko 1000 kg pojedinačne mase se obavlja pod uslovom da korisnik usluge obezbijedi adekvatnu kolijevku.
9.	Pretovar tereta sopstvene mase preko 100 t manipuliše se i obračunava po posebnom pisanom sporazumu sa korisnikom usluga, obzirom na potrebu najma dodatnih tehničkih sredstava van Port of Adria.
10.	U slučaju da se za pretovar tereta sopstvene mase preko 100t ne koristi brodska mehanizacija, onda se pretovar obračunava kao za koleta težine 40t – 100t uz umanjenje od 50%, i naplatu angažovanih sredstava odnosno mehanizacije.
11.	Ako korisnik usluge iznajmi sredstva mehanizacije van PoA za pretovar koleta težih od 40 tona, onda se pretovar obračunava kao za ostala teška koleta pojedinačne mase 10001 do 40000 kg uz umanjenje od 50%.
12.	Za manipulacije sa koletima teškim preko 3000 kg, nepravilnih formi i nezgodnih za manipulaciju, ne primjenjuju se odnosni tarifni stavovi, već se sklapa poseban ugovor.
13.	Za koleta nepravilnih formi dužine od 8m do 16m, odnosni tarifni stavovi se uvećavaju za 25%. Za koleta nepravilnih formi dužine preko 16m, odnosni tarifni stavovi se uvećavaju za 50%.

Tabela 4.5 Drvo i drvni proizvodi

Pojavni oblik tereta	Teret	Jed. Mj.	Cijena po manipulaciji (Eur/j.m.)		
			Brod-vagon/kamion vagon/kamion-brod	Brod-skladište/ skladište-brod	Skladište-vagon/kamion vagon/kamion-skladište
DRVO I DRVNI PROIZVODI	Meka rezana građa	m ³	8,10	8,50	3,90
	Tvrda rezana građa	m ³	8,50	9,50	5,20
	Pragovi i stubovi neimpregnirani u vezovima	t	9,10	10,40	5,20
	Pragovi i stubovi impregnirani u vezovima	t	10,40	11,70	5,60
	Lesonitne ploče, parket, ploče iverice, furnir	t	11,70	12,40	5,20

Napomene u odnosu na tabelu 4.5

Red.br.	Napomena
1.	U stavove brod-skladište-kamion/vagon ili obratno uključene su sledeće manipulacije: - prihvatanje vagona od željeznice, - istovar tereta, - uskladištenje tereta i stalan nadzor nad njim, - otvaranje i otkrivanje sloga prilikom otpreme, - utovar tereta na kamion, - prevoz tereta, - ukrcaj tereta u brod.
2.	Svi radovi i čekanja koja slijede poslije davanja tereta (kao npr. Rad u uskim prostorima broda, čekanje radi kiše, ...) nijesu uključeni u osnovne tarifne stavove i naplaćuju se posebno.
3.	PoA ne osigurava teret na skladištu.
4.	Uskladištenje-prijem tereta vrši se koletarno.
5.	Fito pregledi robe se moraju izvršiti prije manipulacija utovara-istovara. U protivnom, za izgubljeno vrijeme se vrši naplata po tabeli "Čekanje radne snage", a sve posledice padaju na teret stranke koja je trebala obezbijediti blagovremeni pregled robe.

ODJELJAK IV– GENERALNI TERETI
Tabela 4.6 Živa stoka

Pojavni oblik tereta	Teret	Jedinica mjere	Cijena po manipulaciji (Eur/jed.mj.)
			Brod-vagon/kamion Vagon/kamion-brod
ŽIVA STOKA	Krupna živa stoka	komad	15,40
	Sitna živa stoka	komad	2,40
	Sijeno	t	23,40

Napomene u odnosu na tabelu 4.6.

Red.br.	Napomena
1.	U cijenu za pretovar sijena uključen je dodatak za voluminoznost robe.
2.	Korisnik usluga je u obavezi da obezbijedi rješenje/osiguranje u slučaju povrede ili uginuća stoke.

Tabela 4.7 Prikolice, vozila na sopstveni pogon

Pojavni oblik tereta	Teret	Jedinica mjere	Cijena po manipulaciji (Eur/jed.mj.)		
			Brod-terminal/ terminal-brod	Terminal- vagon/kamion vagon/kamion- terminal	Terminal/skladište-izlaz ulaz-terminal/skladište
PRIKOLICA	Puna/prazna	komad	71,50	/	57,20
VOZILA NA SOPSTVENI POGON	Putnička vozila	komad	32,50	26,00	20,80
	Traktori	komad	65,00	32,50	26,00
	Teretna vozila do 10t sopstvene mase	komad	78,00	62,40	49,40
	Kamioni, autobusi, specijalna vozila	komad	136,50	104,00	83,20

Napomene u odnosu na tabelu 4.7

Red.br.	Napomena
1.	Tarifni stavovi ovih tabela se primjenjuju bez obzira na vrstu tereta koju sadrži kontejner ili prikolica, osim kada su u pitanju opasni tereti (u tom slučaju primjenjuju se odgovarajući posebni uslovi)
2.	Materijal za učvršćivanje tereta obezbjeđuje korisnik usluga.
3.	Punjenje ili pražnjenje prikolica se obračunava po tarifnim stavovima definisanim u tabelama za generalne terete za manipulacije skladište-kamion ili obratno.

ODJELJAK V – POSEBNI USLOVI

ODJELJAK V – POSEBNI USLOVI
Tabela 5.1 Posebni uslovi

Rb	Grupa uslova	br.	Uslov	Uvećanje/ umanjenje	Iznos (%)	Odnosi se na uslugu iz Tarife
						Tabela
1.	Radno vrijeme	1.1	Rad u III smjeni	uvećanje	75	sve
		1.2	Rad subotom u II smjeni	uvećanje	75	sve
		1.3	Rad u III smjeni od subote na nedjelju	uvećanje	100	sve
		1.4	Rad u II smjeni od dana prije praznika	uvećanje	100	sve
		1.5	Rad u nedjelju (I, II ili III smjena)	uvećanje	100	sve
		1.6	Rad na državni praznik	uvećanje	150	sve
		1.7	Angažovanje sredstava mehanizacije u prekovremenom radu	uvećanje	50	7.2
2.	Otežani rad	2.1	Rad sa robom u neodgovarajućem stanju	uvećanje	100	sve
		2.2	Rad u brodu na udaljenosti većoj od 8m od ruba grotla	uvećanje	50	sve
		2.3	Rad sa teretom koji nije sortiran po tereticama	uvećanje	50	sve
		2.4	Rad kod dopunjavanja brodskih skladišta ako se ne može izvršiti na uobičajen način i uobičajenom brzinom	uvećanje	50	sve
		2.5	Rad u brodskim skladištima ako je radni prostor niži od 160 cm	uvećanje	50	sve
		2.6	Rad u brodskom hladnjaku, brodu hladnjači, deep-tanku, svim brodskim prostorijama koje nijesu namjenjene teretu, u uskim prostorijama broda, u vagonu/kamionu hladnjači	uvećanje	50	sve
		2.7	Utovar/istovar tereta u/sa zatvorenog vozila ili vagona	uvećanje	15	sve
		2.8	Rad sa vrećama pojedinačne težine iznad 75 kg.	uvećanje	50	sve
		2.9	Rad sa robom dužine 8-16 m	uvećanje	25	sve
		2.10	Rad sa građom dužine 8-16 m	uvećanje	50	4.5
		2.11	Istovar ostalih vrsta meke rezane građe i samica iz zatvorenih vozila, vozila sa visokim stranicama i vozila kad drvna građa nije prikladna za mehanizovani rad	uvećanje	25	4.5
		2.12	Rad sa robom dužine preko 16 m	uvećanje	50	sve
		2.13	Rad sa robom koja po jednom komadu ili koletu teži ispod 20 kg.	uvećanje	25	sve
		2.14	Rad van područja PoA (ukoliko nije ugovoreno)	uvećanje	50	sve
		2.15	Obavljanje manipulacija koje zahtijevaju ručni rad	uvećanje	100	sve
		2.16	Rad po kiši	uvećanje	100	sve
		2.17	Čišćenje kontejnera sa velikom količinom otpada	uvećanje	30	Odjeljak III
		2.18	Punjenje/praznjenje kontejnera sa lako lomljivim teretom	uvećanje	30	Odjeljak III

ODJELJAK V – POSEBNI USLOVI

3.	Opasni tereti	3.1	Obavljanje manipulacija sa lako zapaljivim teretima sa plamištem do 21 C (prva grupa zapaljivosti)	uvećanje	100	sve
		3.2	Obavljanje manipulacija sa lako zapaljivim teretima sa plamištem 22 C – 25 C (druga grupa zapaljivosti)	uvećanje	70	sve
4.	Podaci o teretu	4.1	Netačni podaci o vrsti tereta, manja težina od deklarirane	uvećanje	50	sve
5.	Voluminoznost	5.1	Pretovar tereta zapreminske mase 3-5 m3/t	uvećanje	10	3.5 (skladište-vozilo ili obratno), 4.1, 4.2, 4.3, 4.4
		5.2	Pretovar tereta zapreminske mase 5-8 m3/t	uvećanje	50	3.5 (skladište-vozilo ili obratno), 4.1, 4.2, 4.3, 4.4
		5.3	Pretovar tereta zapreminske mase 8-10 m3/t	uvećanje	80	3.5 (skladište-vozilo ili obratno), 4.1, 4.2, 4.3, 4.4
		5.4	Pretovar tereta zapreminske mase preko 10m3/t	uvećanje	100	3.5 (skladište-vozilo ili obratno), 4.1, 4.2, 4.3, 4.4
		5.5	Ukoliko voluminoznost prelazi 10 m3 po toni, primjenjuju se odgovarajući tarifni stavovi ove tabele, s tim da se 3 m3 voluminozne robe smatraju tarifski jednom tonom.			3.5 (skladište-vozilo ili obratno), 4.1, 4.2, 4.3, 4.4
		5.6	Rad sa drvnim proizvodima zapreminske mase 3-6 m3/t	uvećanje	33	4.5
		5.7	Rad sa drvnim proizvodima zapreminske mase 6-9 m3/t	uvećanje	67	4.5
		5.8	Rad sa drvnim proizvodima zapreminske mase preko 9 m3/t	uvećanje	100	4.5
		5.9	Skladištna za terete zapreminske mase 3-5m3/t	uvećanje	10	8.1
		5.10	Skladištna za terete zapreminske mase 5-8 m3/t	uvećanje	50	8.1
		5.11	Skladištna za terete zapreminske mase 8-10m3/t	uvećanje	80	8.1
		5.12	Skladištna za terete zapreminske mase preko 10m3/t	uvećanje	100	8.1
		5.13	Skladištna za drvene proizvode zapreminske mase 3-6 m3/t	uvećanje	33	8.2
		5.14	Skladištna za drvene proizvode zapreminske mase 6-9 m3/t	uvećanje	67	8.2
		5.15	Skladištna za drvene proizvode zapreminske mase preko 9 m3/t	uvećanje	100	8.2
6.	Masa pošiljki	6.1	Za pošiljke tereta do 1 tone	uvećanje	100	4.1
		6.2	Za pošiljke tereta od 1 do 3 tone	uvećanje	50	4.1
		6.3	Za pošiljke ispod 3 tone	uvećanje	30	4.5
7.	Pretovar vozila	7.1	Pretovar vozila sa teretom	uvećanje	25	4.7
		7.2	Upravljanje vozilima od strane korisnika za vrijeme pretovara sa (na) Ro-Ro brodova	umanjenje	25	4.7
8.	Čekanja	8.1	Čekanje tehničkih sredstava	umanjenje	30	7.2
9.	Čišćenje	9.1	Specijalno čišćenje brodskih skladišta (bez pranja)	uvećanje	40	6.5

ODJELJAK V – POSEBNI USLOVI

	brodskih skladišta	9.2	Čišćenje i pranje brodskih skladišta	uvećanje	50	6.5
10.	Vaganje i uvrećavanje tereta	10.1	Davanje iskaza vaganja kod vaganja i uvrećavanja	uvećanje	10	3.6 (r.b.29. i 30.) 6.1 (r.b.2.)
11.	Povraćaj robe	11.1	Za pretovar tereta koji nije namijenjen za prekomorski transport iz kopnenih vozila u skladište i obratno	uvećanje	50	sve
12.	Željeznička kola G klase	12.1	Za manipulacije brod-vagon i skladište-vagon i obratno, za željeznička kola G klase	uvećanje	20	sve

Sva uvećanja u tabelarnom dijelu su važeća, ukoliko nijesu regulisana posebnim ugovorima.

ODJELJAK VI – DODATNE RADNJE

ODJELJAK VI – DODATNE RADNJE
Tabela 6.1 Sortiranje tereta i vaganje tereta

R.b.	Grupa usluga	Usluga	j.m.	Cijena (Eur/j.m.)
1.	SORTIRANJE TERETA	1.1 Sortiranje u skladištu, sa serijskim vaganjem, bez obzira na broj znakova	t	8,65
		1.2 Sortiranje u skladištu, sa pojedinačnim vaganjem	koleto	1,10
2.	VAGANJE TERETA	2.1 Serijsko vaganje u skladištu, sa slaganjem i razlaganjem ili pri uskladištenju-iskladištenju	t	5,20
		2.2 Pojedinačno vaganje u skladištu za koleta do 500 kg	koleto	0,80
		2.3 Pojedinačno vaganje u skladištu za koleta preko 500 kg	koleto	3,80
		2.4 Vaganje ili tariranje na kolskoj/kamionskoj vagi do 3000 kg	t	1,70
		2.5 Vaganje ili tariranje na kolskoj/kamionskoj vagi preko 3000 kg	t	0,65

Napomene uz tabelu 6.1

R.b.	Napomena
1.	Pojedinačno vaganje koleta PoA ne vrši kod direktnog iskrcaja ili ukrcaja.
2.	Kontrolno vaganje naplaćuje se po tabelama 7.1 "Ustupanje radne snage" i 7.2 "Najam tehničkih sredstava"

Tabela 6.2 Uvrećavanje tereta, premještaj tereta

R.b.	Grupa usluga	Usluga	j.m.	Cijena (Eur/j.m.)
1.	UVREĆAVANJE	1.1 Prevrećavanje sa odvezivanjem i zavezivanjem ili šivenjem vreća	tona	18,35
		1.2 Istresanje tereta iz vreća, sa odvezivanjem	tona	6,15
		1.3 Punjenje vreća sa zavezivanjem ili šivenjem	tona	10,80
2.	PREMJEŠTAJ TERETA	2.1. Premještaj tereta unutar skladišta	tona	7,00

Tabela 6.3 Označavanje, brisanje oznaka i etiketiranje tereta

R.b.	Grupa usluga	Usluga	J.m.	Cijena (Eur/j.m.)
1.	OZNAČAVANJE TERETA	1.1 Označavanje tereta (markiranje) sa do 30 slova na jednom koletu	koletu	1,10
		1.2 Označavanje tereta (markiranje) sa preko 30 slova na jednom koletu		1,95
2.	BRISANJE OZNAKA TERETA	2.1 Brisanje oznaka dužine do 30 slova na jednom koletu	koletu	0,80
		2.2 Brisanje oznaka dužine preko 30 slova na jednom koletu		1,00
3.	POMICANJE TERETA	3.1 Pomicanje tereta pri njegovom označavanju ili brisanju oznaka	tona	5,20
4.	ETIKETIRANJE TERETA	4.1 Etiketiranje sa etiketama koje daje korisnik usluge - samoljepljive	komad	0,20
		4.2. Etiketiranje sa etiketama koje daje korisnik usluge - nesamoljepljive		0,26

Tabela 6.4 Paletizacija i slingovanje tereta

R.b.	Grupa usluga	Usluga	J.m.	Cijena (Eur/j.m.)
1.	PALETIZACIJA I SLINGOVANJE TERETA	1.1 Paletizacija/depaletizacija i slingovanje/deslingovanje tereta u vrećama	tona	4,20
		1.2 Paletizacija/depaletizacija i slingovanje/deslingovanje ostalih generalnih tereta	tona	5,90

Tabela 6.5 Dodatne radnje- brod

R.b.	Grupa usluga	Usluga	J.m.	Cijena (Eur/j.m.)
1.	ČIŠĆENJE BRODSKIH SKLADIŠTA	1.1 čišćenje brodskih skladišta, za brodove do 2500 BRT	brodsko skladište	312,00
		1.2 čišćenje brodskih skladišta, za brodove od 2501 BRT do 5000 BRT		464,00
		1.3 čišćenje brodskih skladišta, za brodove od 5001 BRT do 10000 BRT		540,00
		1.4 čišćenje brodskih skladišta, za brodove preko 10001 BRT		624,00

Tabela 6.6 Dodatne radnje-prikolica

R.b.	Grupa usluga	Usluga	J.m.	Cijena (Eur/j.m.)
1.	UČVRŠĆIVANJE PRIKOLICA	1.1 Učvršćivanje ili otpuštanje prikolice na brodu	kom	9,60
2.	UČVRŠĆIVANJE TERETA NA PRIKOLICI	2.1 Učvršćivanje drveta na prikolici	kom	35,20
		2.2 Učvršćivanje ostalih tereta na prikolici	(prikolica)	56,00
3.	PREVOZ PRIKOLICA	3.1 Prevoz punih ili praznih prikolica, u jednom smjeru, unutar lučkog područja	kom (prikolica)	27,70

Napomene uz tabelu 6.6

R.b.	Napomena
1.	Materijal i pribor za učvršćivanje obezbjeđuje korisnik usluga.

Tabela 6.7 Dodatne radnje – vozila na sopstveni pogon

R.b.	Grupa usluga	Usluga	J.m.	Cijena (Eur/j.m.)
1.	UČVRŠĆIVANJE VOZILA NA SOPSTVENI POGON	1.1 Učvršćivanje- otpuštanje vozila na sopstveni pogon u brodu	kom	9,65

Napomene uz tabelu 6.7

R.b.	Napomena
1.	Materijal i pribor za učvršćivanje obezbjeđuje korisnik usluga.

Tabela 6.8 Dodatne radnje – građa tvrda rezana

R.b	Grupa usluga	Usluga	J.m	Cijena (Eur/j.m.)
1.	RAZVRSTAVANJE	1.1 Do 3 grupe prilikom istovara	m3	1,20
		1.2 Do 3 grupe uskladištene građe	m3	2,50
2.	VITLOVANJE I SORTIRANJE	2.1 Vitlovanje i sortiranje	m3	7,55
3.	PRITEZANJE OBRUČA	3.1 Pritezanje obruča	obruč	0,95
4.	BALIRANJE SA VEZIVANJEM	4.1 Baliranje građe sa vezivanjem	m3	8,50
5.	NAKNADNO DODAVANJE VEZA	5.1 Naknadno dodavanje 1 veza	vez	1,50
6.	ŠKARTIRANJE	6.1 Škartiranje građe iz paketa-stavovi baliranja uvećani za 20%		
7.	MJERENJE	7.1 Mjerenje građe iz paketa-stavovi baliranja uvećani za 40%		
8.	ČETKANJE	8.1 Četkanje	m3	11,70
9.	MARKIRANJE	9.1 Markiranje paketa sprejom šablonom sa jedne strane	paket	0,35
		9.2 Markiranje paketa sprejom šablonom sa dvije strane	paket	0,60
		9.3 Markiranje paketa sprejom bez šablonom sa jedne strane	paket	0,20
		9.4 Markiranje paketa sprejom bez šablona sa dvije strane	paket	0,40
		9.5 Markiranje čela sa jedne strane	paket	2,25
		9.6 Markiranje čela sa dvije strane	paket	4,50
10.	TRAMAK GRAĐE	10.1 Tramak građe	m3	3,20
11.	POKRIVANJE I OTKRIVANJE GRAĐE	11.1 Pokrivanje i otkrivanje građe	m3	0,95
12.	BROJANJE KOMADA U PAKETU SA ISPISIVANJEM BROJA KOMADA	12.1 Brojanje komada u paketu sa ispisivanjem broja komada	m3	0,40

Napomene uz tabelu 6.8

R.b.	Napomena
1.	Razvrstavanje se obračunava za kompletnu isporuku po vagonu-kamionu, za građu vezanu u paketu.
2.	Razvrstavanje kod rasute građe obračunava se po utrošenom vremenu po Tarifi.
3.	Kod klasiranja građe na jednu dužinu u paketu, stavovi baliranja se uvećavaju za 30%.
4.	Postavljanje lestvica pri baliranju, uvećava cijenu baliranja za 25%.
5.	Sav potreban pomoćni materijal (letvice za vitlovanje, podloga za baliranje, podmetači, sprej ili boja za markiranje ili premazivanje čela, šablon) dužan je obezbijediti izvoznik.
6.	Obračun dodatnih radnji za meku rezanu građu vršiće se po navedenim cijenama umanjenim za 20%.

ODJELJAK VII - IZNAJMLJIVANJE RESURSA PoA

ODJELJAK VII - IZNAJMLJIVANJE RESURSA PoA
Tabela 7.1 Ustupanje radne snage

R.b.	Grupa usluga	Usluga	J.m.	Cijena (Eur/j.m.)
1.	USTUPANJE RADNE SNAGE	1.1 angažovanje predradnika	h	14,00
		1.2 angažovanje radnika	h	13,50
		1.3 angažovanje stražara (osnovna sigurnost)	h	23,50
		1.4 angažovanje stražara (poboljšana sigurnost)	h	32,50

Tabela 7.2 Najam tehničkih sredstava

R.b.	Grupa usluga	Usluga	J.m.	Cijena (Eur/j.m.)
	NAJAM TEHNIČKIH SREDSTAVA	1.1 najam portalne / Terex dizalice nosivosti 5t	h	97,50
		1.2 najam portalne dizalice nosivosti 8t	h	143,00
		1.3 najam portalne dizalice nosivosti 16t / 20t / 32t	h	312,00
		1.4 najam kontenerskog kрана nosivosti 40t	h	468,00
		1.5 najam mobilne dizalice HMK 260E Gottwald 80t	h	468,00
		1.6 najam auto-dizalice nosivosti 12t	h	104,00
		1.7 najam viljuškara, nosivosti 1,5t	h	52,00
		1.8 najam elektro-viljuškara, nosivosti 1,5t	h	65,00
		1.9 najam elektro-viljuškara nosivosti 3t	h	91,00
		1.10 najam dizel viljuškara nosivosti do 3t	h	70,00
		1.11 najam dizel viljuškara nosivosti 5t	h	88,50
		1.12 najam dizel viljuškara od 6t i 6,5t	h	91,00
		1.13 najam dizel viljuškara nosivosti 12,5t ili 13t	h	133,00
		1.14 najam dizel viljuškara nosivosti 25t	h	270,50
		1.15 najam utovarivača R130	h	78,00
		1.16 najam utovarivača UT2 (2,7 m3)	h	78,00
		1.17 najam bobcat-a	h	70,00
		1.18 najam traktora snage preko 50 KS	h	79,50
		1.19 najam RO-RO tegljača MAFI / KALMAR	h	117,00
		1.20 najam viljuškara "Kalmar " 42 t	h	468,00
		1.21 najam reach stacker "Hyster" 45 t	h	520,00
		1.22 najam traktorske prikolice nosivosti 8t	h	10,50
		1.23 najam RO-RO poluprikolice nosivosti 60t	h	32,50
		1.24 najam decimalne vage	h	4,00
		1.25 najam ručnih skladišnih kolica	dan	4,00
		1.26 najam zaštitne mreže od kanapa	smjena	23,50
		1.27 najam braga od čeličnog užeta	smjena	38,00
		1.28 najam braga od kanapa	smjena	32,50

ODJELJAK VII – IZNAJMLJIVANJE RESURSA PoA

	1.29 najam tijela braga	smjena	32,50
	1.30 najam specijalnih alata	smjena	70,50
	1.31 najam lučkih paleta	komad	3,00
	1.32 najam aparata za elektro zavarivanje	h	39,00
	1.33 najam kompresora – dizel	h	35,00
	1.34 najam kompresora – električnog	h	26,00
	1.35 najam električne testere za čelik	h	26,00
	1.36 najam električne testere za drvo	h	23,50
	1.37 najam motorne testere	h	23,50
	1.38 najam glodalice	h	30,00
	1.39 najam blanjalice	h	30,00
	1.40 najam struga	h	30,00
	1.41 najam mješalice za beton	h	14,50
	1.42 najam univerzalne stolarske mašine	h	39,00
	1.43 najam pokretne stanice za elektro autogeno zavarivanje	h	39,00
	1.44 najam auto korpe	h	52,00
	1.45 najam univerzalne brusilice	h	39,00
	1.46 najam brodske skale	h	13,00

Napomene uz tabelu 7.2

No.	Napomena
1.	Tehnička sredstva se iznajmljuju samo ako to dozvoljavaju radni uslovi PoA.
2.	PoA zadržava pravo da u svakom trenutku zatraži povratak iznajmljenih sredstava.
3.	U tarifne stavove od rednog broja 1.1 do 1.23 i 1.34 do 1.42 uključen je rad rukovalaca sredstava.
4.	Za sredstva navedena pod rednim brojevima od 1.7 do 1.23 najamnina teče od časa polaska iz garaže ili radionice do časa povratka u garažu ili radionicu. Za ostala sredstva najamnina teče od momenta preuzimanja.
5.	Kada se sredstva navedena pod brojevima 1.31 do 1.34 izdaju brodu u najam, njihovo korišćenje se obračunava po jednoj radnoj ruci, bez obzira na broj iznajmljenih komada.
6.	Iznajmljivanje nespomenutih sredstava se vrši po posebnom sporazumu
7.	U navedene cijene nije obračunat PDV.
8.	Kod iznajmljivanja specijalnih alata obavezno je prisustvo predstavnika PoA, radi davanja instrukcija i pravilnog korišćenja alata.

Tabela 7.3 Usluge radionice

R.b	Grupa usluga	Usluga	J.m.	Cijena (Eur/j.m.)
1.	USLUGE RADIONICE	1.1 usluge mehaničke radionice	h	22,00
		1.2 usluge elektro mehaničke radionice	h	22,00
		1.3 usluge stolarske radionice	h	22,00

Napomene uz tabelu 7.3

R.b.	Napomena
1.	Tarifni stavovi odnose se na nedjeljivi sat.
2.	U tarifne stavove nije uključena vrijednost utrošenog materijala.
3.	Utrošeni materijal se obračunava prema utrošku, a naplaćuje se posebno.
4.	Mašinsko pranje motora, kola, viljuškara i drugih sredstava vrši se po posebnom sporazumu
5.	Mašinski sat se obračunava po posebnom sporazumu.
6.	Ako se na zahtjev korisnika usluga neki radovi izvode izvan radionice PoA, putni i drugi troškovi obračunavaju se i naplaćuju posebno.

Tabela 7.4 Čekanje radne snage, rukovaoca sredstava mehanizacije i administrativno-operativnog osoblja

1.	ČEKANJE	1.1 radnika	h	3,30
		1.2 predradnika	h	3,90

Napomene uz tabelu 7.4

R.b.	Napomena
1.	Čekanje se obračunava u sledećim slučajevima: - čekanje kontejnerskih brodova do 4 h se ne obračunava, a nakon toga vremena naplaćuje se po 50.00 eura za svaki započeti sat, - čekanje na dopremu tereta na radno mjesto - čekanje radi tehničke nespremnosti broda, - sva ostala čekanja izazvana bez krivice PoA do kojih dođe u toku radne smjene.

Tabela 7.5 Korišćenje telefona, električne energije i vode

R.b.	Grupa usluga	Usluga	J.m.	Cijena (Eur/j.m.)
1.	KORIŠĆENJE ELEKTRIČNE ENERGIJE	2.1 naknada za električnu energiju za brodove i povremene korisnike, za rasvjetu	kWh	po važećem cjenovniku Elektroprivrede Crne Gore, uvećano za 10%
		2.2 naknada za električnu energiju za brodove i povremene korisnike, za pogon	kWh	
		2.3 naknada za korišćenje električne energije za stalne korisnike, radna energija	kWh	
2.	KORIŠĆENJE VODE	3.1 naknada za snabdjevanje brodova vodom	m3	4,65
		3.2 naknada za dostavljanje vode drugim korisnicima usluga	m3	po cjenovniku JP "Vodovod" – Bar, uvećano za 30%
3.	PP OBEZBJEĐENJE	4.1 naknada za angažovanje vatrogasaca i vatrogasnog vozila	h	Po cjenovniku kompanije registrovane za obavljanje djelatnosti PP obezbjeđenja, uvećano za 30%

Napomene uz tabelu 7.5

R.b.	Napomena
1.	Obračun naknade za korišćenje iznajmljenog telefonskog aparata vrši se po nedjeljivom danu.
2.	Upotreba materijala prilikom izrade priključka električne energije posebno se naplaćuje prema efektivnim izdacima.
3.	U cijenu vode uključena je i kanalizacija.

ODJELJAK VIII – SKLADIŠTENJE TERETA

ODJELJAK VIII – SKLADIŠTENJE TERETA
Tabela 8.1 Skladištenje generalnih terete

Tip skladišta	Teret	J.m.	Slobodan period	Cijena (Eur/j.m./dan)	Cijena (Eur/j.m./dan)
				ZA PRVIH 150 DANA	NAKON 150 DANA
ZATVORENA SKLADIŠTA	Za sve uskladištene robe, osim za drvo, drvene proizvode i trupce	t	Ne primjenjuje se	0,36	1,80
OTVORENA SKLADIŠTA	Nepokriveni tereti	t	7 dana	0,20	1,70
	Pokriveni tereti	t	7 dana	0,30	1,80

Napomene u odnosu na tabelu 8.1

R.b.	Napomena
1.	Skupocjeni tereti i specijalni (projektni) tereti, na osnovu procjene PoA, uskladištavaju se na odvojenom skladišnom prostoru (lokaciji), uz naplatu po posebnom ugovoru.
2.	Za slučaj da korisnik zahtijeva način uskladištenja tereta koji odstupa od uobičajenog (za tu vrstu tereta), skladišnina se naplaćuje po posebnom ugovoru.
3.	Za slučaj da zahtijevani način skladištenja tereta onemogućava iskorišćenje visine skladišnog prostora, skladišnina se naplaćuje po posebnom ugovoru.
4.	Skladišnina se obračunava i naplaćuje za nedjeljivi dan, prilikom otpreme tereta sa skladišta.
5.	Dan uskladištenja (i dan iskladištenja) tereta se obračunava kod naplate skladišnine.
6.	Za koleta veće mase od 500kg koja se uskladištavaju u zatvorenim skladištima, skladišnina se naplaćuje po posebnom sporazumu.
7.	Uslovi za teret koji dugo boravi na skladištu: Nakon 30 dana od dana uskladištenja tereta, PoA zadržava pravo da teret premjesti u drugo skladište, po sopstvenoj procjeni, na račun ostavodavca tereta. PoA zadržava pravo da skladišninu tereta koji boravi na skladištu duže od 30 dana naplaćuje mjesečno (jednom mjesečno).

Tabela 8.2. Skladištenje drveta i drvnih proizvoda

Tip skladišta	Teret	J. m.	Slobodan period	Cijena(Eur/j.m./dan)	Cijena (Eur/j.m./dan)
				ZA PRVIH 150 DANA	NAKON 150 DANA
TERMINAL	Meka rezana građa I tvrda rezana građa	m3	90 dana	0,13	0,44
OTVORENO SKLADIŠTE	Meka rezana građa I tvrda rezana građa	m3	90 dana	0,10	0,40
	Pragovi, tesana građa, jamsko drvo, drvo za ogrev I celuloza	t	90 dana	0,08	0,46
	Finalni proizvodi zapremine do 3m3 po toni I sve vrste ploča	t	90 dana	0,13	0,72
	Trupci	t	90 dana	0,08	0,52

R.b	Napomene u odnosu na tabelu 8.2
1.	Dan uskladištenja (i dan iskladištenja) tereta se obračunava kod naplate skladišnine.
2.	Skladišnina se obračunava i naplaćuje za nedjeljivi dan, prilikom otpreme tereta sa skladišta.
3.	Uslovi za teret koji dugo boravi na skladištu: Nakon 120 dana od dana uskladištenja tereta, PoA zadržava pravo da teret premjesti u drugo skladište, po sopstvenoj procjeni, na račun ostavodavca tereta. PoA zadržava pravo da skladišninu tereta koji boravi na skladištu duže od 120 dana naplaćuje mjesečno (jednom mjesečno).

Tabela 8.3. Skladištenje cigareta

Tip skladišta	Teret	Slobodan period	J.m.	Cijena (Eur/j.m./dan)
ZATVORENA SKLADIŠTA	cigarete	Ne primjenjuje se	baksa	0,005

Napomene u odnosu na tabelu 8.3

R.b	Napomena
1.	Dan uskladištenja (i dan iskladištenja) tereta se obračunava kod naplate skladišnine.
2.	Skladišnina se obračunava i naplaćuje za nedjeljivi dan, prilikom otpreme tereta sa skladišta.
3.	Uslovi za teret koji dugo boravi na skladištu: Nakon 30 dana od dana uskladištenja tereta, PoA zadržava pravo da teret premjesti u drugo skladište, po sopstvenoj procjeni, na račun ostavodavca tereta. PoA zadržava pravo da za skladišninu cigareta zahtjeva avansno plaćanje.

Tabela 8.4 Skladištenje vozila i specijalnih vozila

Tip skladišta	Teret	J.m.	Slobodan period	Cijena (Eur/j.m./dan)	Cijena (Eur/j.m./dan)
				ZA PRVIH 150 DANA	NAKON 150 DANA
ZATVORENO SKLADIŠTE	Putnička vozila	kom	Ne primjenjuje se	2,60	13,00
	Teretna vozila do 10t, kamioni, autobusi, specijalna vozila		Ne primjenjuje se	6,80	26,00
OTVORENO SKLADIŠTE	Putnička vozila	kom	7 dana	2,60	13,00
	Teretna vozila do 10t, kamioni, autobusi, specijalna vozila		7 dana	6,80	26,00

Napomene uz tabelu 8.4

Br.	Napomena
1.	Dan uskladištenja (i dan iskladištenja) tereta se obračunava kod naplate skladišnine.
2.	Skladišnina se obračunava i naplaćuje za nedjeljivi dan, prilikom otpreme tereta sa skladišta.
3.	Uslovi za teret koji dugo boravi na skladištu: Nakon 30 dana od dana uskladištenja tereta, PoA zadržava pravo da teret premjesti u drugo skladište, po sopstvenoj procjeni, na račun ostavodavca tereta. PoA zadržava pravo da skladišninu tereta koji boravi na skladištu duže od 30 dana naplaćuje mjesečno (jednom mjesečno).

Tabela 8.5 Iznajmljivanje skladišnog prostora

Namjena	Tip skladišta	J.m.	Cijena (EUR / m2/ mjesec)
Za robu namijenjenu u komercijalne svrhe	OTVORENO SKLADIŠTE	m2	3,50
	ZATVORENO SKLADIŠTE	m2	7,00
Za ostale namjene	ZATVORENO SKLADIŠTE	m2	11,60

Napomena uz tabelu 8.5

R.b.	Napomena
1.	Minimalna površina za iznajmljivanje skladišta iznosi 500 m2.
2.	U navedene cijene nije obračunat PDV.

ODJELJAK IX – SMJEŠTAJ PLOVNIH OBJEKATA

ODJELJAK IX – SMJEŠTAJ PLOVNIH OBJEKATA
Tabela 9.1 Smještaj plovnih objekata

R.b.	Grupa usluga	Usluga	j. m.	Cijena (Eur/j.m.)
1.	SMJEŠTAJ PLOVNIH OBJEKATA	brodovi dužine do 50 metara	dan	400,00
2.		brodovi dužine od 50 do 75 metara	dan	600,00
3.		brodovi dužine od 75 do 130 metara	dan	1.000,00
4.		brodovi dužine preko 130 metara	dan	1.200,00

Tabela 9.2 Smještaj plovnih objekata – stalan vez

R.b.	Grupa usluga	Usluga	j. m.	Cijena (Eur/j.m.)
1.	SMJEŠTAJ PLOVNIH OBJEKATA	naknada za brodove - stalni vez po dužnom metru/mjesečno	Metar /mjesečno	14,00

Napomena uz tabelu 9.2

R.b.	Napomena
1.	Brodovi koji vrše operacije priveza /odveza - remorkeri, pilotski čamac, privezivački čamac

ODJELJAK X – UPOTREBA KONCESIONOG PODRUČJA

ODJELJAK X – UPOTREBA KONCESIONOG PODRUČJA U NEOPERATIVNE SVRHE

Tabela 10.1 Upotreba koncesionog područja u neoperativne svrhe

R.b.	Usluga	j. m.	Cijena (Eur/j.m.)
1.	Upotreba koncesionog područja u neoperativne svrhe	h	250,00
		M2	10,00

ODJELJAK XI – ADMINISTRATIVNE I OSTALE SRODNE USLUGE

ODJELJAK XI – ADMINISTRATIVNE I OSTALE SRODNE USLUGE
Tabela 11.1 Posebne administrativne usluge

R.b.	Usluga		Cijena (Eur)
1.	POSEBNE ADMINISTRATIVNE USLUGE	Ispravka pogrešnih ili unos podataka u IT sistem Vport, izmjena podataka o masi kontejnera, izmjena podataka vezanih za identifikaciju tereta ili obračun usluga, prefakturisanje usluga – nova faktura, dispozicija o prenosu vlasništva nad robom, izdavanje potvrda o uskladištenju/iskladištenju, izdavanje skladišnice, stanja zaliha, izdavanje vagarskog lista te ostale vezane ili slične usluge)	10,00 Eur
2.		Promjena vlasništva nad kontejnerom	23,00 Eur/kont.
3.		Uklanjanje otpada (ne opasne robe)	Cjenovnik registrovanog operatera za zbrinjavanje otpada sa lučkog područja + uvećanje 10%

**ODJELJAK XII – USLUGE U OBJEKTIMA U
VLASNIŠTVU TREĆIH LICA**

ODJELJAK XII – USLUGE U OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU TREĆIH LICA

Tabela 12.1 Usluge u objektima u vlasništvu trećih lica

R.b.	Grupa usluga	Usluga	J.m.	Cijena (Eur/j.m)
1.	Usluge u objektima u vlasništvu trećih lica	1.1 Naknada koju plaća korisnik po ukrcanoj ili iskrcanoj toni tereta	t	3,5
		1.2 Naknada koju plaća korisnik po m2 korišćene otvorene površine, mjesečno	M2	6

Napomene uz tabelu 12.1:

R.br.	Napomena
1.	Naknade po ovoj tabeli plaćaju firme koje obavljaju svoju poslovnu djelatnost (pretovar i skladištenje) u objektima u svom vlasništvu koji se nalaze na koncesionom području Port of Adria, kada koriste sopstvena ili brodska sredstva pretovara, po posebnom pisanom sporazumu.
2.	Naknada pod r.b. 1.1 naplaćuje se za količinu tereta pretovarenu na manipulaciji brod-skladište (silosi) i/ili brod-kamion/vagon ili obratno.
3.	Naknada pod r.b. 1.2 naplaćuje se zauzetu površinu otvorenog skladišnog prostora na kojoj se nalazi objekat u vlasništvu korisnika i odgovarajuću površinu operativnog prostora oko objekta (silosi) kao radnu površinu potrebnu za manipulativne aktivnosti, definisano posebnim sporazumom sa korisnikom.
4.	Obaveza korisnika je da za sve vrste otpada (opasnog i neopasnog) koji nastaju/generišu se u toku obavljanja djelatnosti pretovara tereta, postupi u skladu sa važećim zakonskim propisima iz oblasti zaštite životne sredine i da o svom trošku vrši predaju svih vrsta nastalog/generisanog otpada (komunalnog, opasnog...) ovlašćenom operateru.